**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DO ESPAÇO DE ENSINO DO MIRANTE DO RIO**

Entidade promotora do evento:

Nome do evento:

Data prevista para realização do evento:

Data prevista para finalização do evento:

Horário de realização do evento:

Responsável:

Contato: / E-mail:

Justificativa da solicitação:

# Local pretendido:

( ) Hall do térreo

( ) salas de aula

# Equipamentos que serão utilizados:

( ) projetor multimídia/ datashow

( ) quadro branco

( ) outros – Especifique:

# Observações:

* 1. A entrega do formulário deverá ser destinada à gerência do Mirante, via e-mail ([nildaandrade@ufpa.br](mailto:nildaandrade@ufpa.br) e [mirantedorio@ufpa.br](mailto:mirantedorio@ufpa.br)), ou diretamente na secretaria, com período mínimo de 15 dias antes do evento, e deve conter as atividades que serão realizadas no evento, assim como o número de participantes. O retorno da solicitação, com o atendimento ou não, se dará em até 07 dias após o recebimento dela. À UFPA se reserva o direito de cancelamento até 10 dias antes do evento, em razão de impedimentos ou necessidades institucionais que inviabilizem a realização da atividade.
  2. O Termo de Responsabilidade de Concessão do Espaço do Mirante, disponível no site, deverá ser entregue anexo a este Formulário de Solicitação de Espaço, devidamente preenchido e assinado.

Belém, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Assinatura do Solicitante